

Edital nº 07 / 2021

PROCESSO SELETIVO PROFISSIONAL
PROJETO O FAROL - ESPORTE EDUCAÇÃO

1. CARGO: Secretário (a)

Perfil do Profissional:

- a. Pessoa educada, inteligente, com habilidade e organização de arquivos e documentos;
- b. Conhecimento e domínio das ferramentas de internet e pacote office.
- c. Profissional alinhado com as atitudes em prol do desenvolvimento humano.
- d. Possua capacidade crítica e reflexiva, proatividade, responsabilidade e boa comunicação.
- e. Que saiba trabalhar em equipe e tenha liderança.

Pré-requisitos para a vaga:

- f. Conhecimento técnico e domínio nas ferramentas do pacote office, internet e redes sociais.
- g. Ter curso técnico em secretariado ou esteja cursando ao menos o 4º semestre de ensino superior em administração ou secretariado executivo.
- h. Ter experiência em rotinas administrativas.
- i. Desejável experiência em Projeto Social.
- j. Residir em São Sebastião, preferencialmente no Morro da Cruz.

Função a desempenhar:

- k. Atendimento geral ao público (interno e externo) sobre as informações pertinentes do projeto O FAROL – Esporte Educação, bem como atendimentos aos pais, atividades oferecidas, matrículas, critérios de permanência / exclusão, dentre outros requisitos relevantes.
- l. Auxiliar o controle de entrada e saída dos alunos beneficiados pelo projeto.
- m. Assessorar as diversas áreas administrativas e de coordenação do projeto.
- n. Elaborar relatórios administrativos, gerar contratos e criação de planilhas de controle de materiais, insumos e alimentos.
- o. Controlar documentação geral do projeto: fichas de matrículas, documentações pessoais dos beneficiados, folhas de ponto dos colaboradores, acervos de vídeos e fotos.
- p. Elaboração de atas das reuniões administrativas.

Carga de Trabalho:

- q. 44 horas/semanais.

Pretensão Salarial:

- r. Pagamento mensal R\$ 1.300,00 (Hum mil e trezentos reais).
- s. Todos os contratados deverão ser Pessoa Jurídica. Para os que não possuem CNPJ, basta se cadastrar como MEI (Microempreendedor Individual, pessoa jurídica).

2. Etapas da Seleção:

- a. Atender aos pré-requisitos.
- b. Enviar e-mail identificado como “SECRETARIA” com o currículo em anexo para o endereço eletrônico w6organizacaoasocial@gmail.com entre os dias 05 a

- 11/08.
- c. Verificar no dia 16/08 o resultado da análise do currículo e horário da entrevista on-line que acontecerá entre os dias 17 e 19/08.
 - d. Participar da entrevista on-line agendada.
 - e. Verificar resultado final no dia 20 de agosto.

OBS: Todas as etapas e resultados serão divulgados no site www.w6os.com.br ficando a responsabilidade de acompanhar o processo, exclusivamente do candidato a vaga.

3. Vagas disponíveis

- a. Serão selecionados até 5 (cinco) currículos para fazerem a entrevista.
- b. A contratação do serviço se dará mediante a disponibilização do recurso financeiro público com essa finalidade, quando assinado o Termo de Fomento advindo da Emenda Parlamentar, disponibilizada pela Câmara Legislativa do Distrito Federal.
- c. A expectativa contratual é de 4 (quatro) meses de serviço de setembro a dezembro.

4. Análise dos Currículos

- a. A análise dos currículos será feita entre os dias 12 e 15 de agosto.
- b. As gestoras da W6 Organização social farão a seleção dos currículos.
- c. Será observada a estética do currículo, a descrição das atividades e responsabilidades, analisadas a cronologia e o crescimento pessoal e profissional, bem como as experiências profissionais.
- d. No dia 16 de agosto será divulgada a lista contendo os classificados para a entrevista on-line.

5. Entrevista On-line.

- a. A W6OS disponibilizará o endereço eletrônico e horário para a realização das entrevistas. (Dia 16/08)
- b. Para participar da entrevista é necessário que o candidato tenha acesso a internet e seu equipamento eletrônico seja capaz de realizar uma transferência de vídeo com a opção da câmera ativa.
- c. Na entrevista on-line serão confirmadas algumas informações e questionamentos sobre o candidato.

6. Divulgação Final do Processo Seletivo

- a. A escolha dos contratados será por critério análise de currículos e entrevista.
- b. Esses critérios ficarão a cargo das gestoras da W6OS.
- c. A divulgação do resultado final será no dia 20 de agosto.
- d. O resultado será divulgado no site www.w6os.com.br e via e-mail.
- e. A perspectiva de contratação dos selecionados será o mês de setembro.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Brasília, 05 de agosto de 2021.

W6 Organização Social