

**EDITAL PÚBLICO DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE
PROFISSIONAIS PARA ATUAREM NO PROJETO W6 TÔ NO JOGO, EM
BRASÍLIA - DF**

EDITAL W6OS nº 01/2025

COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01

PROPOSTA nº: 959266/2024

MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA ATUAR NO
PROJETO W6 TÔ NO JOGO EM BRASÍLIA- DF.**

DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 24/01/2025 a 07/02/2025

DATA DE ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO: 24/01/2025 e 07/02/25

E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA: w6@w6os.org

CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS (E-MAIL): w6@w6os.org

TELEFONE: (61) 99962 5429 somente *whatsapp*.

PREÂMBULO

W6 Organização Social, também designado pela sigla W6Os constituído em 16 de julho de 2019 sob forma de associação civil, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e duração por tempo indeterminado, com sede na SHCS QD 502 BLOCO C LOJA 37 PARTE 2951 Brasília- DF.

1 – DO OBJETO

A presente Cotação Prévia de Preço tem por objeto a contratação temporária de profissionais, para atuarem no **PROJETO W6 TÔ NO JOGO, Brasília- DF**, que atenderá crianças e adolescentes da cidade de **Brasília- DF**, sendo: 01 (um) vaga de Gerente Administrativo, 01 Vaga de Coordenador Técnico, 01 vaga de Social Midia, 01 Vaga de Terapeuta, 01 Vaga de Instrutor de Tênis com experiência em Paradesporto, em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado no Sistema Transferegov, realizado através do Termo de Fomento nº **959266/2024**.

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa cumprir o objeto da Proposta nº 000641/2024, celebrado entre o Ministério do Esporte e a W6 Organização Social, conforme informações constantes no Plano de Trabalho – Transferegov.



3 - META E ETAPA:

Meta: Implementação e Desenvolvimento do Projeto W6/Tô no Jogo no DF.

Etapa 3 - Recursos Humanos.

As etapas estão descritas e numeradas conforme Cronograma Físico, dentro do sistema Transferegov - proposta nº 0641/2024.

QUADRO DEMONSTRATIVO DO CARGO E DAS VAGAS

CARGO	QUALIFICAÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DIÁRIAS MESES
Gerente Administrativo	Profissional responsável pela elaboração do Edital, publicação do Edital, análise das propostas e CVs, escolha das contratações, recolhimento de documentação, elaboração de contratos, elaboração da folha de ponto, definição, verificação das NFs, controle de pagamentos, elaboração de relatórios trimestrais, recolhimento e junta de todos os documentos para prestação de contas e emissão de relatório final. Supervisiona o funcionamento do projeto com visitas in loco. Contratação Pessoa Jurídica.	01	R\$ 6.500,00 x 7 meses = R\$ 45.500,00	20hs	7
Coordenador Técnico	Profissional responsável por supervisionar, realizar e planejar as atividades previstas de acordo com as necessidades dos participantes, desenvolver o método e práticas fornecendo todas as orientações técnicas compatíveis, elaborar e preencher documentos de avaliação e coordenar a logística e execução das atividades bem como as reuniões com a equipe.	01	R\$ 4.400,00 x 7 meses = R\$ 30.800,00	20hs	7



	Contratação Pessoa Jurídica.				
Social Midia	Elaboração de cronograma de trabalho com postagens semanais, incluindo a pesquisa de texto e de fotos. Agendamento de postagens. Visitas ao local para transmissão ao vivo para administração das mídias sociais do projeto, elaboração de vídeos. Desenvolvimento de relatórios mensais. Apresentar um plano de trabalho mensal, 10h/semanais. Contratação Pessoa Jurídica.	01	R\$ 1.381,50 x 7 meses = R\$ 9.670,50	10hs	7
Terapeuta	Profissional especializado em terapias e técnicas de Antiginástica, massoterapia e liberação miofascial. Necessária sua atuação desde o início do projeto participando da escolha dos materiais, das dinâmicas a serem desenvolvidas e das reuniões de planejamento, 08h/semanais. Contratação Pessoa Jurídica.	01	R\$ 2.842,65 x 7 meses = R\$ 19.898,55	10hs	7
Instrutor de Tênis Com experiência em Paradesporto	Profissional formado em Educação Física, com conhecimento em tênis e experiência com o paradesporto. Necessária sua atuação desde o início do projeto participando da escolha dos materiais, das dinâmicas a serem desenvolvidas e das reuniões de planejamento, 08h/semanais. Contratação Pessoa Jurídica.	01	R\$ 3.500,00 x 7 meses = R\$ 24.500,00	10hs	7
TOTAL			R\$ 130.369,05		



CRONOGRAMA DE SELEÇÃO		
Etapa	Data	Local
Divulgação do Edital	24/01/2025 a 07/02/2025	Instagram @w6org e site: www.w6os.com.br
Inscrição e entrega de currículo para análise.	11/02/2025 a 15/02/2025	E-mail: w6@w6os.org
Análise dos documentos	11/02/2025 a 15/02/2025	E-mail: w6@w6os.org
Divulgação do resultado final	17/02/2025	Instagram @w6org e site: www.w6os.com.br

2- DA REMUNERAÇÃO

2.1. O valor da remuneração para 01 (um) vaga de Gerente Administrativo, 01 Vaga de Coordenador Técnico, 01 vaga de Social Midia, 01 Vaga de Terapeuta, 01 Vaga de Instrutor de Tênis com experiência em Paradesporto,são definidos pela Entidade, em conformidade com valores estipulados no Planilha de Custos e Plano de Trabalho dentro do sistema Transferegov.

3- DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1. Gerente Administrativo – Preferencialmente com ensino superior completo, com experiência em gerenciamento e organização de projetos/eventos.

3.2. Coordenador Técnico – Preferencialmente com ensino superior completo com experiências técnicas na modalidade tênis.

3.3. Social Midia – O profissional deverá possuir conhecimento referentes às mídias sociais, bem como experiência na área.

3.4. Terapeuta Corporal - O profissional deverá possuir conhecimento referente às técnicas terapêuticas, bem como experiência na área.

3.5. Instrutor de Tênis – O profissional deverá possuir conhecimento técnico referente a modalidade tênis, bem como experiência na área.



4- DAS OBRIGAÇÕES

4.1- Gerente Administrativo:

- Coordenar a fase de estruturação do Projeto;
- Monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado;
- Dialogar constantemente com o interlocutor da PlataformaTransferegov bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e
- Assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/Secretaria Especial do Esporte.
- Analisar as propostas e CVs,
- Escolher das contratações, recolhimento de documentação, elaboração de contratos, elaboração da folha de ponto, definição, verificação das NFs, controle de pagamentos, elaboração de relatórios trimestrais, recolhimento e junta de todos os documentos para prestação de contas e emissão de relatório final. Supervisiona o funcionamento do projeto com visitas in loco

4.2- Coordenador Técnico

- Supervisionar, realizar e planejar as atividades previstas de acordo com as necessidades dos participantes;
- Desenvolver métodos e práticas fornecendo todas as orientações técnicas compatíveis;
- Elaborar e preencher documentos de avaliação e coordenar a logística e execução das atividades bem como as reuniões com a equipe.

4.3 – Social Midia

- Elaborar cronograma de trabalho com postagens semanais, incluindo a pesquisa de texto e de fotos. Agendamento de postagens. Visitas ao local para transmissão ao vivo para administração das mídias sociais do projeto, elaboração de vídeos. Desenvolvimento de relatórios mensais.
- Apresentar um plano de trabalho mensal.

4.4 – Terapeuta

- Atuará dando suporte ao instrutor de tênis, acompanhando as aulas e participando da construção do planejamento pedagógico.

4.5 – Instrutor de Tênis

- Atuará aplicando a metodologia pedagógica desenvolvida juntamente com o coordenador técnico,dando as aulas e participando da construção do planejamento pedagógico.



DAS INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO

6.1 A inscrição deverá ser realizada pelo email w6@w6os.org no período estabelecido, portando os seguintes documentos:

- Fotocópia do CPF, R.G. ou outro documento de identificação oficial com foto, (todos os cargos);
- Curriculum Vitae com experiência na realização das atividades, comprovantes de títulos, (todos os cargos);
- Fotocópia do comprovante de residência.

6-

DA NÃO CLASSIFICAÇÃO

- Desclassificado o candidato que apresentar documentos falsos.

7-

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - O processamento e julgamento desta concorrência obedecerão às regras deste edital e, onde o mesmo for omissivo, subsidiariamente, aplicar-se-ão, por analogia, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 pelo Decreto nº 7.594, de 31 de outubro de 2011 e Decreto nº 7.568, de 16 de setembro de 2011 e pela Portaria Interministerial nº 33, de 30 de agosto de 2023.

7.2 – O currículo dos profissionais interessados deverão ser enviadas unicamente, para o endereço: w6@w6os.org

7.3 – Os currículos recebidos até o dia 07/02/2025, serão avaliados e o resultado final será apresentado no dia 10/02/2025, através de e-mail w6@w6os.org e publicação no Instagram da entidade na internet @w6os e no site www.w6org.com

7.4 – Os candidatos serão avaliados de acordo com aquele que melhor se adequar às exigências descritas no item 3, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dúvida com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

8-

DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:

- A lista dos aprovados será divulgada a partir do dia 10/02/2025 no Instagram da entidade @w6org e/ou no site www.w6org.com
- Os aprovados deverão comparecer no local informado para assinatura dos contratos, ou
- Os aprovados poderão assinar os contratos pelo portal do Gov.br (assinatura eletrônica).

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- A publicação de todo processo seletivo será publicado no Instagram da entidade @w6org e no site www.w6os.com.br
- O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado da Seleção, não cabendo recurso sob alegação de desconhecimento dos termos deste edital.
- É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo;
- A contratação para prestar os serviços constantes neste Edital, não geram qualquer tipo de vínculo empregatício com a W6 Organização Social.

Brasília, 05 de fevereiro de 2025.

Silvia Gontijo
W6 Organização Social

